



# Manual de uso MERCURIO Proveedor interno

Versión 1.1 Octubre 2024 Grupo Velero Digital

> Sede Principal Carrera 4 No. 22 -61 PBX 242 7030 FAX 561 2107 - A.A. 80319 Bogotá, D.C. - Colombia



### TABLA DE CONTENIDO

Introducción	2
Manual de uso	
1. Acceso	3
2. Áreas de la interfaz	4
3. Perfil	5
4. Mis trámites	6
4.1 Radicar Trámite	8
4.2 Detalle de Trámite	11
4.2.1 Retomar para subsanar	12
4.2.2 Ver Trazabilidad	13
5. Historial de trámites	14
6. Ayuda	15
7. Versión Mercurio	16



# Introducción

Este manual está diseñado para guiar a los proveedores internos en el uso de la plataforma MERCURIO. Aquí aprenderá a radicar trámites de pago, subir documentación requerida, hacer seguimiento a sus solicitudes y verificar el estado de sus pagos. MERCURIO facilita la gestión eficiente y transparente de todos los trámites relacionados con pagos a proveedores.

www.utadeo.edu.co Personería Jurídica No. 2613/1959 Minjusticia



# Manual de uso

### 1. Acceso

Para el ingreso a la plataforma como Proveedor Interno es necesario suministrar las credenciales del directorio activo en la pestaña Utadeo.





Ya dentro de la plataforma, se mostrará la interfaz con la que el Proveedor interno tendrá interacción.



# 2. Áreas de la interfaz

A continuación, se describen las áreas del home para proveedores internos:



Ilustración 2 - Áreas de la interfaz

- 1. Logo MERCURIO.
- 2. Botón para seleccionar versión Dark Light.
- 3. Perfil Administrador (email) + Cerrar sesión.
- 4. Botón comprimir menú.
- 5. Menú, Mis trámites e Historial de trámites, opciones que el Proveedor interno tiene para interactuar.
- 6. Área de trabajo, espacio destinado a mostrar la actividad de la plataforma.
- 7. Botón de ayuda (contacto sobre dudas de MERCURIO)
- 8. Botón para ver la versión de MERCURIO.

4

www.utadeo.edu.co Personería Jurídica No. 2613/1959 Minjusticia



### 3. Perfil

En esta sección se muestra la información general y relevante del Proveedor interno, adicionalmente encontrarán el botón para cerrar sesión.

						Jairo Humbe
•	Trámites	5				Jairo Humberto Vargas Cortes
B	Busque por ID	trămite	Fect	10	Tipo •	CERRAR SESION     Aplicar
	ID TRÁMITE	TIPO DE TRÁMITE	FECHA HORA RADICACIÓN	VALOR TOTAL	ESTADO	ACCIONES
	12	Facturas Externo	15 Oct 2024 08:50 am	\$ 789.360,00	Rechazado     subsanable	0
	5	Facturas Externo	11 Oct 2024 02:52 pm	\$ 789.360,00	Rechazado	۲
	4	Cuenta de cobro	11 Oct 2024 02:51 pm	\$ 433,160,00	Completado	0
				ltems per	page: 5 • 13 o	f3  < < > >
2						

Ilustración 3 - Perfil



## 4. Mis trámites

La sección Mis Trámites, es el espacio diseñado para que pueda ver toda la información de los trámites solicitados y realizar la solicitud de nuevos trámites.

En este espacio encontrará una tabla con las columnas, ID trámite, Tipo de trámite, Fecha y hora de radicación, Valor total, Estado y Acciones.

Puede filtrar todos sus trámites por ID, fecha de radicación, tipo de trámite y estado, el cual se aplica dando click al Botón "Aplicar". Si desea borrar todos los datos de filtrado de clic en el Botón "Limpiar".



						Jairo Humber
	Trámite	S				
8						P Radicar Trámite
в	Busque por ID	trámite		Fecha	Tipo 🔹	Estado -
					Limpiar	Aplicar
	ID TRÁMITE	TIPO DE TRÁMITE	FECHA HORA RADICACIÓ	N VALOR TOTAL	ESTADO	ACCIONES
	12	Facturas Externo	15 Oct 2024 08:50 am	\$ 789.360,00	Rechazado     subsanable	۲
	5	Facturas Externo	11 Oct 2024 02:52 pm	\$ 789.360,00	Rechazado	۲
	4	Cuenta de cobro	11 Oct 2024 02:51 pm	\$ 433,160,00	Completado	©
				items p	er page: 5 🔹 13 of	3 K < > >I
n						
<u> </u>						

Ilustración 4 - Mis trámites

Para radicar un trámite de clic en el botón "Radicar Trámite", el cual le abrirá una nueva interfaz donde podrá seleccionar los tipos de trámite que puede radicar (Cuenta de cobro y Factura externa).



#### Ilustración 5 - Radicar trámite

Esta interfaz cuenta con un botón informativo, que explica que es cada tipo de trámite. Ubicado al lado derecho del campo de selección de trámite en color azul.

7

www.utadeo.edu.co Personería Jurídica No. 2613/1959 Minjusticia





Ilustración 6 - Botón informativo y panel informativo

### 4.1 Radicar Trámite

Al seleccionar un trámite se mostrará un formulario, los campos que contienen un asterisco (\*) son obligatorios, la plataforma no lo dejará continuar si dichos campos no son diligenciados y le informará cuales campos obligatorios no han sido completados.

Sede Principal Carrera 4 No. 22 -61 PBX 242 7030 FAX 561 2107 - A.A. 80319 Bogotá, D.C. - Colombia



adicar trámite			
Tipo de trámite Viáticos 🔹 💽			
Durlan da Comara*			
Buscar por identificación Proveedor Q	U	PDF Documento de Orden de compra	
Numero de orden de compra			
Numero de recepción*	D	PDF Autorización descuento de nómina	
Total*	Obs	servación	
	Troa de tenter Viticos	Trea a tanta Viticos	Trea a tente Viticos

Ilustración 7 - Trámite Viáticos.

1			<b>0</b>
	Radicar trámite		
	Topo de trámite Servicios públicos domiciliados		
	PDF facture	XML fecture	
	Total"	Observación	
		Canada	Datus
		Cancelar	Radicar

Ilustración 8 - Trámite Servicios públicos domiciliados.



		Jairo Humberto
≥	Trámites - Retricer trémite Radicar trámite	
Ð	Auxilo de traslado    PDF Autorización descuento de nómna	PDF Artiticipo
	Tote*	bsovedón
Version 0.10		Cancelor Badicar

Ilustración 9 - trámite Auxilio de traslado.

Una vez se diligencie el formulario, dar Clic en el Botón "Radicar". Se mostrará un mensaje que le informará que su trámite ha sido registrado de manera exitosa y el número de ID correspondiente, adicionalmente podrá "Radicar otro trámite" o "Cancelar".

$\oslash$	Su documentación ha sido recibida con éxito. Hemos registrado su trámite con el número de ID 20. Pronto recibirá una notificación al correo electrónico registrado.
	Cancelar Radicar Otro Trámite
	Ilustración 10 - Mensaje registro exitoso.

Los trámites que el proveedor interno puede radicar son:

- Anticipos
- Apertura o reintegro de caja menor
- Auxilio de traslado
- Cierra de caja menor
- Cuenta de cobro
- Facturas internacionales
- Facturas nacionales
- Gestión de facturas médicas y legales

10

www.utadeo.edu.co Personería Jurídica No. 2613/1959 Minjusticia



- Legalizaciones
- Legalizaciones con salto a favor
- Nómina
- Radicar póliza
- Reembolsos de derechos pecuniarios
- Reembolso de gastos administrativos
- Reintegros ICETEX
- Rendimientos financieros
- Servicios públicos domiciliados
- Servicios públicos no domiciliados
- Soportes bancarios
- Tarjeta de crédito
- Viáticos

### 4.2 Detalle de Trámite

Una vez radicado un trámite le aparecerá en el listado de "Mis trámites" Para ver el detalle del trámite radicado debe dar click en el Icono

		Jairo
Detalle	de trámite	
T		O Retomar Ver trazabilidad
Solicitante	2	Información Inicial
Jairo Humbe	rto Vargas Cortes	TIPO DE Cuenta de cobro
C Jairo.varg	as@utadeo.edu.co	PDF CUENTA DE COBRO CUENTA DE COpdf 15.56 KB
Estado		NÚMERO DE 141288 ORDEN DE COMPRA
ID TRÁMITE FECHA - HOR RADICACIÓN	25 A 18 Oct 2024 06:00 pm	TOTAL 363160
ESTADO	Rechazado     subsanable	NÚMERO DE 123456 RECEPCION
		PDF PLANTILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Ninguno
		PDF DOCUMENTO ORDEN DE COMPRA Ninguno

llustración 11 - Detalle de trámite



En el detalle del trámite encontrará la información del solicitante, el estado del trámite, la información inicial tramitada, la opción de "Retomar el trámite" y "Ver Trazabilidad" del mismo.

La opción retomar trámite solo aparecerá cuando el trámite radicado sea rechazado, lo que le permitirá subsanar. Podrá volver a incluir archivos y observaciones.

#### 4.2.1 Retomar para subsanar

Subsanar

En este espacio podrá ver el motivo del rechazo, agregar hasta 3 archivos y tendrá un espacio para observaciones.

+

Para agregar archivos debe dar clic en el botón con el icono

para subsanar el trámite.

Para eliminar la casilla de archivos, debe dar clic en el botón con el icono 🔳 🔒

Para eliminar el archivo cargado, debe dar clic en el botón con el icono 😵 .

Una vez agregados los archivos y observaciones necesarias, dar clic en el botón

		67 (2)
>	Retomar trámite	
	ID TRÁMITE: 25	TIPO DE SOLICITUD: Cuenta de cobro
	FECHA - HORA RADICACIÓN: 18 Oct 2024 06:00 pm	TOTAL: \$ 363.160,00
	MOTIVO DE RECHAZO No cumple con los tiempos	
	Subsanación	
	Tu trámite fue rechezado. Para continuar, sube hasta 3 observación en el campo de texto, al menos una de el corrección.	archivos adicionales utilizando el botón "Adicionar archivo" o incluye una stas opciones es obligatoria. Luego, haz clic en "Subsanar" para enviar la
	+ Adicionar archivo	
	Archivo para subsanar.pdf Archivo para subsanar.pdf (22.8 kB)	۰.
		1 files (22.8 kB in total)
	Conervaciónes	
	Envio nuovos documentos	

Ilustración 12 - Retomar trámite

Sede Principal Carrera 4 No. 22 -61 PBX 242 7030 FAX 561 2107 - A.A. 80319 Bogotá, D.C. - Colombia

12



### 4.2.2 Ver Trazabilidad

La trazabilidad le permitirá, ver el estado y el lugar de los trámites dentro del ecosistema.



Ilustración 13 - Trazabilidad

Sede Principal Carrera 4 No. 22 -61 PBX 242 7030 FAX 561 2107 - A.A. 80319 Bogotá, D.C. - Colombia

13



## 5. Historial de trámites.

En esta sección podrá consultar el estado y detalles de todos los trámites que ha radicado en la plataforma. Encontrará una tabla con las columnas, ID trámite, Tipo de trámite, Fecha y hora de radicación, Valor total, Estado y Acciones.

Puede filtrar todos sus trámites por ID, fecha de radicación, tipo de trámite y estado, el cual se aplica dando clic al Botón "Aplicar". Si desea borrar todos los datos de filtrado de clic en el botón "Limpiar".

Mercurio								Grupo Velero
Portal proveedores	Historial d	le trámites						
Mis trámites			Fecha		Тіро		Estado	
HEIRIGA AN	Q Busque por ID to	rámite	Todas	~	Todos	~	Todos	
trámites						Limpiar		Aplicar
	ID TRÁMITE	TIPO DE SOLICITUD	FECHA - HORA RADICACIÓN	VALOR TO	TAL	ESTADO		ACCIONE
	00002	Cuenta de cobro (Externo)	29 Ago 2023 11:00 a.m.	\$900.00	0	Pago realizade	0	0
) Ayuda								

Ilustración 14 - Historial de trámites



## 6. Ayuda

En esta sección encontrará el contacto para resolver cualquier duda sobre el uso del portal Mercurio.

Mercurio Panal proveedares	Trámite:	s					
							Radicar Trám
🖰 Historia de trámites	Busque por ID	trâmite		Fecha		Tipo 🔹	Estado
			Ayuda	×		Limpian	Aplicar
	ID TRÂMITE	TIPO DE TR	Estimado usuario, para a relacionada con MERCUI	clarar cualquier duda RIO Portal	TAL	ESTADO	ACCIONES
	20	Cuenta de l	proveedores, por favor, o nosotros a través de	cominíquese con	00	Rechazado     subsanable	۲
	12	Facturas Ex	mercuriopp@utadeo.edu	.co	00	Rechazado     subsanable	۲
	5	Facturas Ex	Estaremos dispuestos pa claro y sencillo	ra hacerlo todo más	00	Rechazado	0
	4	Cuenta de s	state , seriano			Completado	۲
					items per pag	ge: 5 + 14 a	f4  < < >

Ilustración 15 - Ayuda

15



## 7. Versión Mercurio

En esta sección, encontrará información sobre la versión actual de la plataforma Mercurio.

/ Mercurio			Grupo Velero Di
	Detalle de Mercurio	×	Ver trazabilidad
	Solicitante Versión 1.0 2024		
	Grupo Velero D NT: 901607940-3	pagos Tadeo	
	Commutador; (+57 1) 242 7030 Ext.: 22313 mercurio@utadeo.edu.co Bogotă D.C., Colombia. Estado		
	FECHA-HORA 2 RADICACIÓN 1 Desarrollado por	U Degra	
	ESTADO Pago realizado Observación Factora ractora reactado	a a uempo.	

Ilustración 16 - Versión Mercurio